



2 000 000 048 161

**Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ИС ПАРАФЫ
ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров**

1. Тегі _____ Фамилия	2. Жынысы _____ Пол	3. Тұған жылы, күні және айы _____ Год, число и м-ц рождения
Аты-жөні _____ Имя	4. Тұған жері _____ Место рождения	(село, ауыл, қала, аудан, облыс, республика) (село, деревня, город, район, область, республика)
Имәни _____ Отчество		
5. Ұлтты _____ Национальность	6. Азаматтығы _____ Гражданство	
7. Білімі _____ Образование		

Оку орнының атаяу және оның тұрган жері ¹ Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітіrmесе, қай курстар кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық боынsha білім алды По какой специальности обучался	Оку орнын бітірген сон кім былып шықты, диплом не куәлік нәмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

8. Ана тілі, басқа қандай тілдерді, қандай дәрежеде білесіз _____
Родной язык, какими другими языками владеете и в какой степени

(оки, сөздікпен аудара, түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Ғылыми дәрежесі, атағы _____
Ученая степень, ученое звание
10. Қандай ғылыми еңбектерініз бен жаңалықтарыңыз бар _____
Какие имеете научные труды и изобретения

11. Сіз бен жақын туыстарыңыз* сотталған ба _____
Имеете ли Вы и Ваши близкие родственники* судимость
(кашан, не үшін, кім соттады, жазалау шарасы)
(кем, когда и за что осужден, мера наказания)

* Жақын туыстары: ерлі-зайылтылар, олардың ата-аналары, бауырлары, балалары
Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети

Фотосуретке
арналған
орын

Место для
фотокарточки

12. Еңбек жолы басталғаннан бері атқаратын жұмысы (жоғары және орта арнаулы оқу орындарындағы оқуды, әскери қызметті және қоса атқаратын жұмысты қосқанда)

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу , работу по совместительству)

Осы тармақты толтыратын кезде көсіпорындардың, үйым-мекемелердің атауларын кезінде қалай аталғанына қарай атап, әскери кызметті лауазымды көрсете отырып толтыру керек

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

13. Жеке іс пағызы толтырылған сәттегі отбасы жағдайы, Сіздің жақын тұystарыңыз *

Семейное положение в момент заполнения личного листка, Ваши близкие родственники

* Жақын тұстыры: ерлі-зайылтылар, олардың ата-аналары, бауырлары, балалары.

Близкие родственники: супруги, их родители, братья, сестры, дети.

Занмен бәлгіленген тәртіпнен озгеріге, олардың бұрынғы тегі, аты-жөні, әкесінің аты, сонымен катар бұрынғы әрлі-зайылтарға деректер көрсетілеін.

Укажите прежние фамилии, имена и отчества этих лиц, если они изменили их в установленном законом порядке, а также данные на бывших супругов.

14. Шет елде болуы (жұмыс, қызметтік іссапар, делигациямен бірге сапар)
Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Айы және жылы Месяц и год		Қай елде В какой стране	Шет елде болу мақсаты Цель пребывания за границей
Қай уақыттан С какого времени	Қай уақытка По какое время		

15. Қандай сайланбалы органдарға (қашан, қандай және қай жерде) сайланған немесе сайланды В какие выборные органы избирался или избран (где, в какие и когда)

16. Әскер қызметіне қатысы _____
Отношение к воинской обязанности _____

(әскери міндетті, әскери міндетті емес,
(военнообязанный, невоеннообязанный,

әскери есептегі мамандығы, әскери атагы, әскери билеттінің номірі
военно-учетная специальность, воинское звание, номер воинского билета

және жеке номері)
(и личный номер)

17. Қандай үкімет наградаларыңыз бар _____
Какие имеете правительственные награды _____

(қашан, немен, кім марапаттады)
(когда, кем и за что награжден)

18. Төлкүжат _____
Паспорт _____

(сериясы, номірі, қашан, кім берген, тіркелген тұрагының мекен-жайы)
(серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)

19. Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз _____
Домашний адрес и телефон:

« ____ » ____ ж.
(толтырылған мезгілі)
(дата заполнения)

Өзінің қолы _____
Личная подпись

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, алды т.с.с.)
қызмет орнына хабарлауға міндetti. Бұл мағлұматтар жеке іс кағазына түсірледі).

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании,
присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих
изменений в его личное дело).